



# Jaargids 2022-2023

Kindcentrum Valkenhorst



Bremstraat 14  
9404 GD Assen  
T 0592 - 820 630

 [directie@devalkenhorst.nl](mailto:directie@devalkenhorst.nl)

 [www.devalkenhorst.nl](http://www.devalkenhorst.nl)



**plateau**

Kindcentrum Valkenhorst

## Voorwoord

Voor u ligt de jaargids van Kindcentrum Valkenhorst. Kindcentrum Valkenhorst is een plek waar kinderen van 0-13 jaar samen komen om te leren, te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Wij zijn onderdeel van Plateau Integrale Kindcentra. In een Plateau kindcentrum gaan we uit van een dagprogramma op het gebied van onderwijs, opvang en ontwikkeling van kinderen. Uitgangspunt voor alle activiteiten is dat het belang van het kind voorop staat. Onderwijs is altijd in beweging, dat willen wij ook, want wanneer je met kinderen werkt, dan moet je blijven ontwikkelen en meegroeien met de maatschappij.

In deze jaargids geven we een beeld van de gang van zaken binnen de school/ het onderwijs op ons kindcentrum. We willen u inzicht geven in onze werkwijze en activiteiten. Naast deze jaargids is er ook een Plateaugids. De Plateaugids omvat alle informatie vanuit de schoolgidsen van alle kindcentra samengevoegd in 1 Plateaugids. De Centrale Plateau Raad (CPR) heeft instemmingsbevoegdheid in de Plateaugids van Plateau Integrale Kindcentra.

Veel van de informatie over ons kindcentrum is te vinden op onze website: [www.kindcentrum-  
valkenhorst.nl](http://www.kindcentrum-valkenhorst.nl). U kunt ons telefonisch bereiken op telefoonnummer: 0592-820630. Stuur u liever een e-mail? Het e-mailadres is: [directie@kindcentrum-  
valkenhorst.nl](mailto:directie@kindcentrum-valkenhorst.nl)

Natuurlijk geeft de jaargids geen antwoord op alle vragen. Heeft u vragen, laat het ons weten. Indien u geïnteresseerd bent in ons kindcentrum, dan willen we u graag in een persoonlijk gesprek alles vertellen en de school laten zien. Neem gerust contact met ons op!

De jaargids en de Plateaugids worden aan het begin van ieder schooljaar aan alle ouders/verzorgers verstrekt via het ouderportaal. De jaargids en de Plateaugids zijn eveneens op onze website te vinden. Een papieren versie is te verkrijgen op school.

Wij wensen iedereen een geweldig schooljaar toe!

Vriendelijke groeten,  
Team Kindcentrum Valkenhorst



## Inhoud

Voorwoord.....	2
Hoofdstuk 1: Algemeen.....	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
1.2 Waar staan wij voor?.....	5
1.3 Locatie in Assen.....	6
1.4 Samenstelling team .....	6
1.5 Het team .....	7
1.6 Personele bezetting in de groepen, schooljaar 2022-2023.....	8
1.7 Contact met leerkrachten, directie of intern begeleider .....	8
1.8 Rooster bewegingsonderwijs, schooljaar 2022-2023.....	8
Hoofdstuk 2: Het verblijf op de school.....	10
2.1 Aanmelding.....	10
2.2 Scholttijden .....	10
2.3 Vakanties en margedagen.....	10
Hoofdstuk 3: Onderwijs en organisatie.....	12
3.1 Verdeling van de leerlingen over de groepen .....	12
3.2 Groepen in schooljaar 2022-2023 .....	12
3.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen .....	12
3.4 Onderwijs met behulp van digitale middelen .....	12
3.7 Gedragsregels .....	13
3.8 Binnen- en buitenschoolse activiteiten .....	13
3.9 Kinderopvang Kindcentrum Valkenhorst.....	13
3.10 Voor- en naschoolse opvang.....	14
Hoofdstuk 5: Ouders/verzorgers.....	15
5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers .....	15
5.2 Informatie aan de ouders/verzorgers .....	15
5.3 Informatie aan gescheiden ouders .....	16
5.4 Medezeggenschapsraad (MR) .....	16
5.5 Ouderraad (OR).....	16
5.6 Ouderbetrokkenheid.....	17
5.7 Klassenouders .....	17
5.8 Ouderhulp.....	17
5.9 Ouderbijdrage .....	17
5.10 Bereikbaarheid ouders/verzorgers.....	17
5.11 Ziekmelding .....	17
5.12 Leerplicht.....	18
5.13 Privacy .....	18
Hoofdstuk 6: Resultaten van het onderwijs.....	19
6.1 Leerresultaten .....	19
6.2 Welbevinden van de leerling.....	19
6.3 Uitstroom naar het vervolgonderwijs .....	19
6.4 Advisering vervolgonderwijs.....	19
6.5 Rapporten.....	19
Hoofdstuk 7: Overige praktische informatie .....	20
7.1 Start van de dag.....	20
7.2 Gezonde pauzehap / lunch .....	20
7.3 Verjaardagen .....	20
7.4 Rookvrije school .....	20
7.5 Schoolreisjes, schoolkamp en excursies .....	20
7.6 Wasgoed .....	21
7.7 Gevonden voorwerpen.....	21
7.8 Fietsen .....	21
7.9 Materialen van thuis.....	21
7.10 Verkeersexamen / Drents Veiligheidslabel .....	21
7.11 Kunst en cultuur .....	21
7.12 VOO (vereniging openbaar onderwijs) .....	21
7.13 Adressen en telefoonnummers.....	21

# Kindcentrum Valkenhorst



# Hoofdstuk 1: Algemeen

## 1.1 Algemene gegevens

Adres: Kindcentrum Valkenhorst  
Bremstraat 14, 9404 GD Assen  
0592-820630

Website: [www.kindcentrum-valkenhorst.nl](http://www.kindcentrum-valkenhorst.nl)  
E-mailadres: [directie@kindcentrum-valkenhorst.nl](mailto:directie@kindcentrum-valkenhorst.nl)

Directeur: Mevr. Esther Boelens  
Intern begeleider: Mevr. Margaret van Roosmalen  
Administratie: Mevr. Vanessa Geertsma

Bevoegd gezag: Plateau Integrale Kindcentra, Assen  
Bezoekadres: Laak 1, 9406 HX Assen  
0592-820500



## 1.2 Waar staan wij voor?

Kindcentrum Valkenhorst staat voor kwalitatief goed, eigentijds, passend en openbaar primair onderwijs en kinder- en peuteropvang. Kindcentrum Valkenhorst is een uniek kindcentrum in de wijk Assen-Oost. De school telt ongeveer 160 leerlingen.

Kindcentrum Valkenhorst staat voor onderwijs op maat. Op ons kindcentrum krijgen kinderen de ruimte en de tijd om te presteren naar eigen kunnen. Met vertrouwen en de juiste ondersteuning plezier beleven aan het leren. Samen werken we naar het hoogst haalbare, zowel voor vakken als rekenen, taal en spelling, als voor creatieve vakken, kunst & cultuur en sport.

Op Kindcentrum Valkenhorst vinden we dat betrokkenheid motiveert tot leren. We zorgen ervoor dat onze leerlingen vaardigheden en kennis ontwikkelen waarmee ze kunnen uitgroeien tot betrokken, zelfstandige en onderzoekende jongeren die in staat zijn hun bijdrage te leveren aan de maatschappij.

- We vinden het belangrijk dat kinderen plezier hebben op ons kindcentrum en in het leren.
- In ons onderwijs staat de brede ontwikkeling van het kind centraal.
- We zorgen voor genoeg uitdagingen, zodat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige personen.
- We sluiten in ons onderwijsaanbod aan bij ieder kind. Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkeling, talenten en tempo.
- We hebben voor al onze leerlingen hoge verwachtingen en weten hen te stimuleren.
- We zorgen ervoor dat kinderen beseffen dat ze medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen ontwikkeling en maken ze mede-eigenaar van hun leeromgeving.
- We zorgen voor een plek waar ieder kind zich veilig voelt, met (zelf)vertrouwen kan werken en fouten durft te maken.
- We stimuleren leerlingen van en met elkaar te leren. We kiezen niet voor individueel onderwijs, maar voor onderwijs aan groepen en binnen deze groepen differentiëren we om zo alle kinderen te kunnen bieden wat ze nodig hebben.
- We gaan uit van de belevingswereld van het kind. Dit noemen we ook wel 'betekenisvol onderwijs'.

We kijken steeds naar de (individuele) ontwikkeling en de talenten van de kinderen. De begrippen relatie, competentie en autonomie staan hoog in ons vaandel. Omdat wij samenwerken belangrijk vinden, gebruiken we regelmatig coöperatieve werkvormen. Er is tevens in ons onderwijs ruimte en aandacht voor verschillende religies en culturen.

Onze normen en waarden zijn gebaseerd op de kernbegrippen:

### **Veiligheid, Verantwoordelijkheid en Vertrouwen.**

Om leerlingen optimaal tot ontwikkeling te laten komen, kijken we naar wat een kind hiervoor nodig heeft en differentiëren daarom binnen de groep het onderwijsaanbod. Alles is gestructureerd en voorspelbaar voor kinderen.

Ook ons schoolplein is zo ingericht dat leerlingen kunnen sporten, bewegen, de natuur kunnen beleven, ontdekken en hun toneel- en muzikalent kunnen tonen aan het publiek in een heus amfiteater. De leerlingen beleven hieraan veel plezier en dat maakt naar school gaan extra leuk.

Kindcentrum Valkenhorst is een dynamische school met een gedreven team dat werkt aan de continue verbetering van de kwaliteit. Daarnaast kent de school zowel een betrokken en actieve ouderraad als medezeggenschapsraad.

Voor de toekomst van het onderwijs is het belangrijk dat wij ook ons steentje bijdragen aan het opleiden van toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten. Dit doen wij door een Academische Opleidingsschool voor toekomstige leerkrachten te zijn. Om ons onderwijs op een nog hoger plan te krijgen doen we gezamenlijk met de studenten onderzoek. Toekomstige onderwijsassistenten kunnen bij ons in het leerbedrijf, waardoor ze onder begeleiding veel werkervaring opdoen.

Voor de voorschoolse educatie is er binnen ons gebouw een peuteropvang gehuisvest. Hier spelen maximaal 16 peuters onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Hierdoor is de overgang naar het basisonderwijs voor deze peuters een heel natuurlijke, geleidelijke verandering.

Met elkaar, leerkrachten, ondersteunend personeel, pedagogisch medewerkers en studenten vormen we een enthousiast team dat staat voor het optimaal begeleiden van kinderen in hun leer/ontwikkelingsproces.

### 1.3 Locatie in Assen

Ons kindcentrum staat in het centrum van de Asser woonwijk Assen-Oost. Centrale voorzieningen als het winkelcentrum van de wijk, een wijkcentrum en een gezondheidscentrum zijn in de directe omgeving van de school te vinden. We zijn goed bereikbaar vanuit de wijken Diepstroeten, Nieuw Assen/Het Pallet, Amelterhout, Vreebergen, Houtlaan, Anreep/Schieven en ook vanuit het centrum van Assen.

### 1.4 Samenstelling team

Ons team bestaat uit enthousiaste en gedreven medewerkers en studenten, met hart voor het onderwijs, die zich inzetten voor het optimaal begeleiden van kinderen in hun leer- en ontwikkelingsproces.

Groepsleerkrachten: De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs aan de groepen. De school streeft ernaar één of twee vaste leerkrachten voor een groep te hebben. Die begeleiden de groep op vaste dagen van de week. Voor iedere zomervakantie wordt bekend gemaakt welke leerkracht een groep gaat begeleiden in het nieuwe schooljaar.

Intern begeleider: De intern begeleider zorgt voor de onderwijsinhoudelijke en praktische ondersteuning van personeelsleden. Zij is belast met de coördinatie van de extra zorg die wij aan bepaalde leerlingen besteden. Zij is aanspreekpunt als er zorgen zijn voor zowel ouders/verzorgers als externe instanties.

Onderwijskundig assistent(e): Aan onze school is een onderwijsassistent verbonden. Ze besteedt aandacht aan de leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Orthopedagoog: Wanneer de geboden middelen en ondersteuning in de klas niet voldoende resultaat opleveren, kan het schoolzorgteam ondersteuning vragen bij de orthopedagoog. De ouders/verzorgers moeten hier schriftelijk toestemming voor geven. Een vervolgstap kan zijn dat er een onderzoek door de orthopedagoog gaat plaatsvinden.

Het SchoolZorgTeam (SZT): Het SZT bestaat uit de directeur en de intern begeleider. Het SZT bespreekt de ontwikkelingen van de kinderen, groepen en toetsresultaten. Het SZT ondersteunt de leerkrachten en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs. Het SZT onderhoudt eveneens de contacten met de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts.

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW): Aan ons kindcentrum is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Zij is niet in dienst van de school, maar werkt wel nauw samen met de school. Zij ondersteunt daar waar nodig de kinderen en/of ouders/verzorgers. Als hulp van de schoolmaatschappelijk werker gewenst wordt, dan regelt de intern begeleider dat er contact gelegd wordt. Indien langdurige intensieve hulp nodig is, wordt een adequate verwijzing gerealiseerd.

**Jeugdarts:** Een kind is tot zijn 4de jaar regelmatig op het consultatiebureau geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Het team jeugdgezondheidszorg bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard. Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt automatisch een uitnodiging voor uw kind. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders/verzorgers een kind aanmelden bij de schoolarts.

**Logopedist:** Op onze school worden alle leerlingen die in de leeftijdsgroep van 5,0 – 5,6 jaar vallen, geobserveerd door de leerkrachten. Indien noodzakelijk geven ze, in overleg met de ouders, de geobserveerde gegevens door aan de logopediste en zij bepaalt n.a.v. het ingevulde formulier of er een verdere screening noodzakelijk is. Bij de screening let ze onder andere op: uitspraak (articulatie), taalbegrip en taalgebruik, stem, ademhaling, luistervaardigheid en gehoor, monddrag en vloeiendheid. Als de screening heeft plaatsgevonden, wordt u van de uitkomst (meestal schriftelijk) op de hoogte gesteld. Er kan een vervolg nodig zijn (controle/onderzoek) of een adviesgesprek of verwijzing. Mocht u niet willen dat uw kind logopedisch wordt gescreend, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven aan de groepsleerkracht?

**ICT-coördinator:** Deze leerkracht houdt zich onder andere bezig met de implementatie en ondersteuning van de hardware en software binnen de groepen.

**Coördinatoren:** Een aantal teamleden zijn aangesteld als coördinator voor bijvoorbeeld een aantal groepen (onderbouw, bovenbouw), Rekenen, Taal, Gedrag en Veiligheid, Jonge Kind, Culturele en Kunstzinnige Vorming en ICT. Verder maken alle teamleden deel uit van één of meer interne werkgroepen. Enkelens zijn tevens lid van bovenschoolse (Plateau-) netwerken.

**Conciërge:** Het kindcentrum beschikt op een aantal ochtenden en middagen over een conciërge. Zij verricht allerlei ondersteunende taken. Ook inventariseert ze elke ochtend de afwezige leerlingen.

**Studenten/stagiaires:** Kindcentrum Valkenhorst is een Academische Opleidingsschool. Ieder schooljaar bieden wij studenten van onderwijsgerelateerde opleidingen de mogelijkheid om stage bij ons te lopen. U zult dus, naast de vaste leerkrachten, ook studenten in een groep treffen. Kindcentrum Valkenhorst is een Academische Opleidingsschool voor de studenten van de lerarenopleiding. Behalve dat studenten bij ons stagelopen en praktijkervaring in het lesgeven opdoen, doen zij ook onderzoek (soms in samenwerking met het team) naar diverse onderwijsgerelateerde zaken. Tevens heeft onze school een samenwerking met het Drenthe College in Assen. Wij zijn een erkend leerbedrijf met een Leerafdeling. Dit betekent dat ook MBO-studenten van het Drenthe College bij ons op school praktijkervaring mogen opdoen.

## 1.5 Het team

**Schooljaar 2022-2023 bestaat ons team uit de volgende teamleden:**

### **Groepsleerkrachten:**

Ina Brands  
Milou El Hag  
Sanne Rijpstra  
Marianne Meertens  
Hanna Smit  
Janine Kalma  
Kevin de Klein  
Stefan Tissingh  
David Lietmeijer  
Marije Scheeper  
Annet Molema  
Moniek Lentink  
Nambikai Folkertsma

### **Jeugdverpleegkundige:**

### **Logopediste:**

### **Schoolmaatschappelijk Werk:**

### **Directie en ondersteuning**

Esther Boelens (directeur)  
Margaret van Roosmalen (intern begeleider)  
Vanessa Geertsma (administratief medewerker)  
Gerda Blomsma (facilitair medewerker)

### **Vakleerkracht bewegingsonderwijs:**

Vladimir Wensing

### **Onderwijsassistent:**

Ina Smidt

Mevr. G. Sinkgraven (GGD Drenthe)  
Mevr. V. van der Kolk (GGD Drenthe)  
Mevr. J. Bosma (Vaart Welzijn)

## 1.6 Personele bezetting in de groepen, schooljaar 2022-2023

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Groep 1</b>	Moniek	Ina/Nambikai *	Moniek	Moniek	Ina/Nambikai *
<b>Groep 2</b>	Marianne	Marianne	Milou	Milou	Milou
<b>Groep 3</b>	Sanne	Sanne	Marije	Marije	Sanne
<b>Groep 4-5</b>	Annet en Janine	Janine	Janine	Annet	Annet
<b>Groep 6</b>	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin
<b>Groep 7</b>	Hanna	Hanna	Hanna	David	David
<b>Groep 8</b>	Stefan	Stefan	Stefan	Stefan	Stefan

\* Groep 1: Vanwege de afwezigheid van juf Ina, zal juf Nambikai haar vervangen in groep 1.

Alle leerlingen spreken de teamleden aan met juf/meester, gevolgd door de voornaam.

## 1.7 Contact met leerkrachten, directie of intern begeleider

De teamleden zijn via de e-mail te bereiken op onderstaande adressen:

Ina Brands ( <i>groep 1</i> )	i.brands@plateau-assen.nl
Moniek Lentink ( <i>groep 1</i> )	m.lentink@plateau-assen.nl
Nambikai Folkertsma ( <i>groep 1</i> )	n.folkerstma@plateau-assen.nl
Milou Mohammed El Hag ( <i>groep 2</i> )	m.elhag@plateau-assen.nl
Marianne Meertens ( <i>groep 2</i> )	m.meertens@plateau-assen.nl
Sanne Rijpstra ( <i>groep 3</i> )	s.rijpstra@plateau-assen.nl
Marije Scheeper ( <i>groep 3</i> )	m.scheeper@plateau-assen.nl
Janine Kalma ( <i>groep 4-5</i> )	j.kalma@plateau-assen.nl
Annet Molema ( <i>groep 4-5</i> )	a.molema@plateau-assen.nl
Kevin de Klein ( <i>groep 6</i> )	k.deklein@plateau-assen.nl
David Lietmeijer ( <i>groep 7</i> )	d.lietmeijer@plateau-assen.nl
Hanna Smit ( <i>groep 7</i> )	h.smit@plateau-assen.nl
Stefan Tissingh ( <i>groep 8</i> )	s.tissingh@plateau-assen.nl

Esther Boelens ( <i>directeur</i> )	directie@kindcentrum-valkenhorst.nl
Margaret van Roosmalen ( <i>intern begeleider</i> )	m.vanroosmalen@plateau-assen.nl
Vanessa Geertsma ( <i>administratie</i> )	v.geertsma@plateau-assen.nl
Gerda Blomsma ( <i>conciërge</i> )	g.blomsma@plateau-assen.nl
Vladimir Wensing ( <i>vakleerkracht gymnastiek</i> )	v.wensing@plateau-assen.nl
Ina Smidt ( <i>POB-begeleiding</i> )	i.smidt@plateau-assen.nl

De groepsleerkrachten zijn telefonisch te bereiken van: 07.45 uur tot 08.05 uur en na schooltijd. Het telefoonnummer is 0592-820630.

Heeft u vragen? Wilt u een gesprek met de directeur of de intern begeleider? Laat het ons weten. U kunt onze directeur, mevr. Esther Boelens, telefonisch bereiken (0592-820630) of via de e-mail: [directie@kindcentrum-valkenhorst.nl](mailto:directie@kindcentrum-valkenhorst.nl). Onze intern begeleider, mevr. Margaret van Roosmalen, is bereikbaar via 0592-820630 of via de e-mail: [m.vanroosmalen@plateau-assen.nl](mailto:m.vanroosmalen@plateau-assen.nl). Ook bent u van harte welkom om even binnen te lopen.

## 1.8 Rooster bewegingsonderwijs, schooljaar 2022-2023

De groepen 1 en 2 krijgen les van de eigen groepsleerkracht in het speellokaal. De lessen bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de sporthal in het naastgelegen MFA De Orchidee. De lessen worden 1x per week door de vakleerkracht bewegingsonderwijs gegeven (maandag) en 1x per week door de groepsleerkracht (woensdag). De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen een deel van het schooljaar ook gymlessen in het nabijgelegen Terra College, verzorgt door de docenten en studenten van de opleiding sport. De leerkrachten van groep 7 en 8 informeren de ouders/verzorgers en leerlingen hierover.



Tijdens de gymlessen is gymkleding verplicht, evenals het dragen van zaalsportschoenen. Dit in verband met de veiligheid. Het dragen van sieraden is tijdens de gymnastieklessen niet toegestaan. Lange haren graag in een staart dragen tijdens de gymlessen.

Het gymrooster ziet er schooljaar 2022-2023 als volgt uit:

Groep 3	Maandag (vakleerkracht) en woensdag (eigen leerkracht)
Groep 4-5	Maandag (vakleerkracht) en woensdag (eigen leerkracht)
Groep 6	Maandag (vakleerkracht) en woensdag (eigen leerkracht)
Groep 7	Maandag (vakleerkracht) en woensdag (eigen leerkracht) of donderdag (Terra)
Groep 8	Maandag (vakleerkracht) en woensdag (eigen leerkracht) of donderdag (Terra)

# Hoofdstuk 2: Het verblijf op de school

## 2.1 Aanmelding

U kunt de school bezoeken tijdens een open dag of op afspraak tijdens gewone schooldagen. De directeur of iemand anders uit de school laat u de school zien en voert een kennismakingsgesprek. Na dit kennismakingsgesprek kunt u uw kind aanmelden. Kinderen worden toegelaten vanaf de leeftijd van vier jaar. Als kinderen drie jaar en 10 maanden oud zijn mogen ze alvast, in overleg, 10 dagdelen naar school komen om te wennen aan het naar school gaan.

## 2.2 Schooltijden

Elke school kan binnen de marges van de wet zelf de schooltijden bepalen. Dit kan per jaar verschillen. Wij voldoen aan de wettelijk gestelde normen voor onderwijstijd gedurende de basisschoolperiode.

Op onze school hanteren we een continuooster. De leerkrachten eten met de leerlingen, waarbij voor of na het eten tijd is voor ontspanning. We zetten bij de begeleiding hierbij naast leerkrachten, ook studenten en onderwijsondersteunend personeel in.

Maandag	08.15 - 14.00 uur
Dinsdag	08.15 - 14.00 uur
Woensdag	08.15 - 12.00 uur
Donderdag	08.15 - 14.00 uur
Vrijdag	08.15 - 14.00 uur

### Inloop, halen en brengen

Onze school kent een inloop van 10 minuten. Om vijf over acht gaat de eerste bel, gaan de deuren open en mogen de kinderen naar binnen. Om kwart over 8 beginnen de lessen. De leerkracht en de kinderen begroeten elkaar bij de deur. Voor de kinderen is dit een duidelijke overgang naar het werken in de klas. De ouders/verzorgers nemen afscheid in de hal. Alleen in bijzondere gevallen gaan ouders/verzorgers even mee de klas in, bijvoorbeeld om een gemaakt werkje te bekijken. Voor nieuwe kinderen die nog wat angstig zijn, is het ook prettig als vader of moeder even mee gaat. Afscheid nemen gaat gemakkelijker wanneer het kind in de groep al aan het werk is. Rust in de groep vinden we belangrijk; kinderen gaan bij binnenkomst eerst aan het werk. Pas na verloop van tijd gaat de groep in de kring.

Er is voor schooltijd geen pleindienst. Wilt u uw kind(eren) zoveel mogelijk lopend of per fiets naar school brengen i.v.m. het vermijden van verkeersoverlast?

Bij het naar huis gaan begeleidt de leerkracht de kinderen naar het schoolplein. De leerkracht wacht tot alle kinderen zijn vertrokken. Zijn er kinderen die nog niet opgehaald zijn, dan wachten die bij de leerkracht.

Als u (ouder/verzorger) niet zelf uw kind komt halen, wilt u dit dan doorgeven aan de desbetreffende leerkracht? Wanneer kleuters op het schoolplein spelen, verzoeken we de ouders/verzorgers buiten het hek te blijven.

## 2.3 Vakanties en margedagen

Het vakantierooster voor 2022-2023 ziet er als volgt uit:

Vakantierooster Plateau Integrale Kindcentra	Vanaf tot en met
Eerste schooldag	Maandag 29 augustus 2022
Herfstvakantie	17 oktober t/m 23 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 5 maart 2023
Goede Vrijdag	7 april 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023

Meivakantie (inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)	24 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaartsdag + vrijdag na Hemelvaartsdag	18 mei t/m 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	24 juli t/m 3 september 2023

Let op: De vrijdag voor de TT zijn de scholen van Plateau gewoon geopend.

**Marge(mid)dagen 2022-2023 (vrije dagen of middagen voor de leerlingen)**

- Dinsdag 4 oktober (leerlingen hele dag vrij)
- Dinsdagmiddag 22 november (leerlingen om 12.00 uur vrij)
- Vrijdagmiddag 23 december (leerlingen om 12.00 uur vrij, start kerstvakantie)
- Maandag 13 februari (leerlingen hele dag vrij)
- Vrijdagmiddag 24 februari (leerlingen om 12.00 uur vrij, start voorjaarsvakantie)
- Donderdagmiddag 13 april (leerlingen om 12.00 uur vrij)
- Woensdag 14 juni (leerlingen hele dag vrij)
- Vrijdagmiddag 21 juli (leerlingen om 12.00 uur vrij, start zomervakantie)

## Hoofdstuk 3: Onderwijs en organisatie

### 3.1 Verdeling van de leerlingen over de groepen

Bij de indeling gaan we uit van jaargroepen. Dat betekent, dat we in principe leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep plaatsen. Dit doen we vanuit effectiviteit en vanuit sociaal oogpunt. Binnen de jaargroepen wordt er gedifferentieerd. Er is voor de meer begaafde leerlingen een aanvullend programma en er zijn aan leerlingen die moeite hebben met de basisstof, in beperkte mate individuele programma's aan te bieden.

### 3.2 Groepen in schooljaar 2022-2023

Ieder schooljaar verdelen we de groepen op basis van het aantal leerlingen. Het totale aantal leerlingen bepaalt het aantal groepen en hoeveel teamleden we mogen gaan inzetten. Dit betekent voor schooljaar 2022-2023 dat we starten met 7 groepen, groep 1, 2, 3, 4-5, 6, 7, 8.

De groepen 4 en 5 vormen in schooljaar 2022-2023 een combinatiegroep. Zij waren in schooljaar 2021-2022 ook een combinatiegroep. Hier is voor gekozen omdat het aantal kinderen in groep 4 klein is en we op basis van dat aantal geen volledige groep 4 kunnen vormen.

### 3.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Dagelijks wordt het werk van de kinderen bekeken. In de onderbouw gebeurt dit vooral door middel van observaties. In de midden- en bovenbouw meer door middel van beoordelen van het gemaakte werk. De leerkracht verzamelt de (toets)resultaten.

Verder worden de leerlingen gevolgd voor wat betreft taalontwikkeling, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Hiervoor gebruiken we de Cito-toetsen. De resultaten van de Cito-toetsen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Welke toetsen we afnemen en wanneer dat gebeurt, is vastgelegd in een toetskalender. Ook maken de leerlingen methodegebonden toetsen. Deze toetsgegevens worden meegenomen in de rapportage.

In groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de eindtoets IEP. IEP is ontwikkeld door Bureau ICE en staat voor ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs. De IEP-toets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalvaardigheden en rekenen aan het einde van groep 8 en is bedoeld om te kijken waar een leerling staat. De IEP meet de prestaties langs een onafhankelijke meetlat.

Leerkrachten registreren de observaties en/of de resultaten in een leerlingvolgsysteem. Tijdens de spreekavonden waarvoor ouders/verzorgers minimaal 2-3 keer per jaar worden uitgenodigd, worden de resultaten van de toetsen en de ontwikkeling van de kinderen besproken. Leerlingen zijn van harte welkom bij deze gesprekken. Vanaf groep 2 krijgen de kinderen twee keer per jaar een leerlingenrapport mee. Leerlingen in groep 1 krijgen een portfolio van gemaakte werkjes.

Regelmatig worden de vorderingen van de leerlingen besproken tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. De vorderingen worden geanalyseerd en deze analyse kan leiden tot vervolgonderzoek, tot extra maatregelen wat betreft de begeleiding en/of eventueel tot overleg met deskundigen. Wanneer dit aan de orde is, worden ouders/verzorgers hierover geïnformeerd door de groepsleerkracht. Natuurlijk kunnen ouders/verzorgers, als zij dit wenselijk achten, buiten de spreekavonden om een gesprek vragen bij de leerkracht. Evenzo kunnen leerkrachten, buiten de spreekavonden om, ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek.

In het algemeen gaan alle leerlingen aan het eind van het schooljaar over naar de volgende groep. Indien er redenen zijn om dat niet te doen, dan wordt dit in de loop van het schooljaar met ouders/verzorgers besproken.

### 3.4 Onderwijs met behulp van digitale middelen

Digitale middelen nemen op onze school een belangrijke plaats in. Alle groepen hebben ruim voldoende Chromebooks in de klas. Hierdoor is het mogelijk om met meerdere kinderen tegelijk in de klas digitaal te werken.

Alle lokalen van de Valkenhorst zijn voorzien van een digitaal schoolbord (touchscreen). Door het gebruik van deze borden kunnen we de ICT-mogelijkheden ruim inzetten in ons onderwijs. Veel van de door ons gebruikte methoden bieden de mogelijkheid om via de Chromebooks en het digitale schoolbord de lesstof uit te breiden. Door deze mogelijkheden heeft de leerkracht veel mogelijkheden om de lessen gevarieerd aan te bieden. De leerlingen zijn beter bij de les betrokken

en nemen lesstof sneller op. De leerlingen kunnen optimaal worden gestimuleerd en begeleid in het leerproces met interactieve oefeningen en visueel aanbod van lesstof. Kinderen kunnen, in overleg met de leerkracht, ook gebruik maken van de digiborden voor het presenteren van hun boekenkring, krantenkring, presentatie of spreekbeurt.

### 3.7 Gedragsregels

Het doel van gedragsregels is het scheppen van een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, respect, vertrouwen en acceptatie. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor alle mensen in de school om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Het is noodzakelijk dat er regels worden afgesproken, waar zowel leerlingen als teamleden zich aan dienen te houden. De regels worden opgesteld en besproken met de leerlingen in de groep en met de ouders/verzorgers op de informatiemiddag/avond die aan het begin van ieder schooljaar door de leerkrachten wordt georganiseerd.

### 3.8 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

De school kent een aantal activiteiten, onder andere:

- Schoolreizen: Alle groepen gaan één of meerdere dagen op schoolreis/schoolkamp.
- Sportevenementen: O.a. de avondvierdaagse, sportdagen etc.
- Sint-Maarten: In alle groepen worden lampionnen gemaakt. De groepen 1 en 2 gaan, indien mogelijk, naar een verzorgingstehuis in de omgeving om hun lampionnen daar te laten zien en enkele liedjes te zingen. Tevens houden we jaarlijks een lampionnenshow.
- Sinterklaas: Elk jaar komt Sint met zijn pieten onze school bezoeken en wordt zijn verjaardag in alle groepen gevierd.
- Kerstfeest: Elk jaar wordt het kerstfeest in de school gevierd, waarbij een groep de 'kerstvoorstelling' verzorgt.
- Excursies Valkenstijn: Het landgoed, dat vlakbij de school ligt en waar alle groepen regelmatig een kijkje nemen en diverse activiteiten doen.
- Musical (groep 8). Aan het einde van het schooljaar organiseren we een eindmusical waar de leerlingen van groep 8 aan deelnemen.
- De school neemt deel aan het Cultuurmenu (ICO Centrum voor Kunst & Cultuur Assen) en aan het Natuur- en Milieueducatie menu (NME) in de gemeente Assen. Samen met plaatselijke kunstinstellingen is een programma voor alle groepen ontwikkeld. Dit betekent dat alle kinderen in aanraking komen met diverse kunstuitingen. Ook Cultureel erfgoed wordt onder de aandacht gebracht onder meer via excursies.
- De school neemt jaarlijks deel aan ABOS (Asser Bibliotheek op School), wat bestaat uit lesprogramma's en diensten op het gebied van leesplezier en leesmotivatie, schoolbieb en digitale geletterdheid.

### 3.9 Kinderopvang Kindcentrum Valkenhorst

Plateau Kinderopvang biedt kinderen tussen de 0 en 13 jaar de ruimte om de wereld te ontdekken. Of het nou tijdens de peuter- of kinderdagopvang, op de buitenschoolse opvang of tijdens het onderwijs is: Op onze locatie kan ieder kind zich op een verantwoordelijke, veilige en vertrouwde manier ontwikkelen.

Op Kindcentrum Valkenhorst is Peuteropvang "Valkenhorst" en BSO "Valkenhorst" (BSO = Buitenschoolse Opvang) gehuisvest. In het naastgelegen gebouw De Orchidee zitten ook een Peuteropvang, een BSO en tevens de kinderdagopvang met 2 lokalen. In de Orchidee zitten meerdere scholen en mede daardoor is Kinderopvang Assen-Oost een neutrale kinderopvang en gaan er van alle scholen kinderen naartoe.

De pedagogisch medewerkers die werken in de peuteropvang hebben hun aanbod zo afgestemd dat peuters al spelend goed voorbereid naar groep 1 kunnen doorstromen. Ook zijn de medewerkers allemaal VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) gecertificeerd.

Peuters zijn meer dan welkom op Kindcentrum Valkenhorst. Deze startgroep zit in een speciaal voor peuters ingericht lokaal in ons gebouw en beschikt over een prachtig, eigen speelplein waar de peuters naar hartenlust kunnen spelen en ontdekken. Wanneer peuters 2,5 jaar zijn geworden mogen ze twee tot vier ochtenden naar de peuteropvang. Het doel van Plateau Kinderopvang is om kinderen zo spelend voor te bereiden op een soepele overgang naar de basisschool. In de middag wordt deze ruimte door de jongste groep van de BSO in gebruik genomen.

Mocht u gebruik willen maken van buitenschoolse opvang, dan kunt u onder andere terecht bij Plateau Kinderopvang. Meer informatie over Plateau Kinderopvang en de procedure van aanmelden is te vinden op de website: [www.plateau-kinderopvang.nl](http://www.plateau-kinderopvang.nl)

### 3.10 Voor- en naschoolse opvang

Schoolbesturen van reguliere basisscholen zijn wettelijk verplicht de organisatie van buitenschoolse opvang aan te bieden aan ouders die dat wensen. Het bestuur van Plateau heeft hiervoor de kinderopvangorganisatie Plateau Kinderopvang ingericht.

U kunt de opvang natuurlijk ook zelf regelen, of met een andere kinderopvangorganisatie in zee gaan. U bent niet verplicht gebruik te maken van de mogelijkheden die de school biedt. Met de school kunt u overleggen over de mogelijkheden voor buitenschoolse opvang.

Wat doet de school voor u?

- De school zal de schooltijden, schoolvakanties, roostervrije dagen en studiedagen tijdig doorgeven aan de ouders en de kinderopvangorganisaties.
- De kwaliteit van de buitenschoolse opvang is gegarandeerd. De pedagogisch medewerkers van de opvang moeten voldoen aan de kwaliteitseisen die gelden volgens de Wet IKK (Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang). Ook de ruimtes moeten voldoen aan wettelijke eisen.
- De gemaakte afspraken blijven minimaal een jaar gelden.

Wat doet u zelf?

- U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang.
- U maakt zelf afspraken met de kinderopvangorganisatie over de opvang van uw kinderen.
- De kosten van buitenschoolse opvang zijn voor rekening van de ouders zelf. Als u arbeid en zorg combineert, krijgt u een gedeelte terug via de Belastingdienst ([www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)).
- Als uw kind door ziekte of een andere reden niet naar de buitenschoolse opvang kan komen, geeft u dit zelf tijdig door aan de kinderopvangorganisatie.

Voor meer informatie over voor- en naschoolse opvang verwijzen wij naar Plateau Kinderopvang ([www.plateau-kinderopvang.nl](http://www.plateau-kinderopvang.nl))

# Hoofdstuk 5: Ouders/verzorgers

## 5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

Hoewel de leerkrachten altijd verantwoordelijk zijn voor het onderwijs in de groep, vinden wij een grote mate van betrokkenheid van de ouders/verzorgers belangrijk. Deze betrokkenheid kan blijken uit belangstelling tonen in het wel en wee van het kind en de groep, maar ook in het helpen bij uiteenlopende activiteiten. Op diverse momenten in het schooljaar kunnen ouders/verzorgers zich voor verschillende activiteiten opgeven. Voor veel activiteiten kan de school niet zonder enthousiaste ouders die bereid zijn om te helpen bij allerlei zaken. Helpen op school is niet alleen noodzakelijk om activiteiten te kunnen laten doorgaan, het is ook leuk! U ziet van dichtbij hoe uw kind zich in de groep gedraagt en leert de groepsleerkracht en andere ouders beter kennen. Ook uw kind zelf vindt het vaak geweldig als zijn vader, moeder, opa of oma meedoet op school! Wij hopen dan ook dat wij u af en toe bij activiteiten mogen begroeten.

## 5.2 Informatie aan de ouders/verzorgers

### *Jaargids*

Wij verstrekken ieder jaar aan alle ouders/ verzorgers een jaargids met alle praktische informatie.

### *Schoolgids*

Alle ouders/verzorgers ontvangen een Plateau Schoolgids met daarin alle wettelijke informatie vanuit Plateau Integrale Kindcentra.

### *Ouderportaal Mijn School*

Op Kindcentrum Valkenhorst gebruiken wij o.a. het onlineprogramma "Mijn School" om met de ouders/verzorgers te communiceren. "Mijn School" is een afgeschermd gedeelte achter onze website. Ouders/verzorgers krijgen een persoonlijke inlogcode waarmee ze Mijn School kunnen activeren. U ontvangt onze nieuwsberichten dan digitaal. Daarnaast kunt u er foto's van activiteiten van de groep van uw kind vinden. Ook kunt u bijvoorbeeld intekenen voor een spreekavond en/of u opgeven voor activiteiten van de school.

Telefoon- en adresgegevens van de kinderen uit de klas van uw kind kunt u vinden in "Mijn School". Hierin kunnen ouders/verzorgers zelf aangeven of hun adres en telefoonnummer zichtbaar is voor andere ouders/verzorgers.

### *Website*

We hebben een uitgebreide website met actuele informatie over het kindcentrum en alle groepen. Naast de Plateaugids en de jaargids kunt u daar ook alle overige informatie van het schooljaar vinden. Het adres is [www.kindcentrum-valkenhorst.nl](http://www.kindcentrum-valkenhorst.nl)

### *Contacten met leerkrachten*

Wanneer u een leerkracht wilt spreken, kunt u na schooltijd hiervoor een afspraak maken. Tijdens schooltijd zijn de leerkrachten met lesgeven bezig en is het moeilijk om tijd voor u vrij te maken. U kunt daarom het beste een afspraak na schooltijd maken. In deze jaargids kunt u de werkdagen van de leerkrachten vinden.

### *Groepsinformatieavonden*

Aan het begin van elk schooljaar worden er in alle groepen informatiemiddagen/ avonden georganiseerd. U kunt dan kennismaken met de leerkracht(en) en de andere ouders/verzorgers. Ook ontvangt u informatie over de gang van zaken in de school en de groep.

### *10-minuten-gesprekken/ rapportbesprekingen*

Tijdens de 10-minuten-gesprekken stellen we de ouders/verzorgers op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind. Er zijn in principe per kind twee tot drie contactmomenten per schooljaar om de vorderingen te bespreken. Leerlingen zijn van harte welkom bij deze gesprekken. Ouders kunnen per contactmoment intekenen via het ouderportaal van Mijn School. Wanneer u door de leerkracht wordt uitgenodigd voor een gesprek verwachten we dat u aanwezig zult zijn. Leerkrachten kunnen hun oudercontacten ook plannen op de middagen. In principe worden er geen gesprekken gevoerd buiten deze momenten om, tenzij er bijzonderheden zijn. Verder is het ook mogelijk om tien minuten voor of na schooltijd binnen te komen, mochten er vragen zijn.

### *Huisbezoeken*

Wij plannen niet structureel huisbezoeken in. We plannen het wel in als ouders/verzorgers er om vragen, de leerkracht dat in het belang van de leerling noodzakelijk acht of wanneer een leerling meer dan 2 weken afwezig is door bijvoorbeeld ziekte.

### *Overige contacten*

Als een leerkracht constateert dat zich problemen/stagnaties voordoen in de ontwikkeling van een kind, neemt hij/zij contact op met de ouders. Andersom verwachten wij ook van ouders/verzorgers dat zij contact opnemen met het kindcentrum als het thuis niet goed gaat met een kind.

## **5.3 Informatie aan gescheiden ouders**

Volgens het burgerlijk wetboek en de Wet op het Primair Onderwijs hebben scholen een informatieplicht. In geval van (problematische) echtscheidingen hebben ouders soms onenigheid over aangelegenheden die te maken hebben met de schoolgang van hun kinderen. Het kindcentrum stelt zich in deze situaties neutraal op en wil buiten de strijd van ouders blijven. Voor het kindcentrum staat het belang van het kind voorop. Wij gaan ervan uit dat de meest verzorgende ouder de andere ouder informeert over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Wij willen u vragen, om in het belang van uw kind, hier goede afspraken over te maken. Als dit toch problematisch is, dan kunt u het kindcentrum verzoeken om beide ouders rechtstreeks te informeren. Denk daarbij aan schoolrapporten, uitslagen, Cito-toetsen, uitslag schoolonderzoeken, onderwijskundige rapporten en schoolfoto's. Ook is er gelegenheid om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten bij te wonen. Uitzonderingen op deze plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Als een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren.

Met enige regelmaat nemen ouders hun nieuwe partner mee naar school bij oudergesprekken. Bij deze willen wij u erop wijzen dat het kindcentrum alleen informatie over een leerling mag verstrekken aan de nieuwe partner van een ouder als de andere ouder (met ouderlijk gezag) daarin toestemt. Het kindcentrum gaat ervan uit dat als er sprake is van nieuwe partners, ouders hier onderling afspraken overmaken.

## **5.4 Medezeggenschapsraad (MR)**

Kindcentrum Valkenhorst heeft een betrokken en enthousiaste medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad bestaat uit een afvaardiging van ouders/verzorgers (oudergeleding) en leerkrachten (personeelsgeleding). Onze medezeggenschapsraad bestaat uit 6 personen, waarvan 3 ouders (oudergeleding).

De medezeggenschapsraad komt een aantal keren per jaar bijeen om het beleid van Kindcentrum Valkenhorst te bespreken en te toetsen. Zo nodig kan de oudergeleding of de personeelsgeleding de achterban raadplegen om tot een standpunt of advies te komen.

De medezeggenschapsraad heeft recht op informatie van het bevoegd gezag (zoals begroting, beleidsvoornemens en schoolplan) en recht op overleg. Ook heeft de medezeggenschapsraad initiatiefrecht: zij mag voorstellen doen over aangelegenheden binnen de school.

Door het adviesrecht en instemmingsrecht bij verschillende onderwerpen kan de medezeggenschapsraad invloed hebben op het gevoerde beleid.

De zittingsperiode van de leden is drie jaar of (voor de oudergeleding) zolang hun kinderen op Kindcentrum Valkenhorst naar school gaan. Als de zittingstermijn van een of meerdere leden is verstreken, kunnen ouders/verzorgers en leerkrachten zich aanmelden als nieuw lid. Als zich meer kandidaten aanmelden dan er zetels zijn, worden verkiezingen uitgeschreven. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders/verzorgers van Kindcentrum Valkenhorst. De personeelsgeleding door de teamleden.

## **5.5 Ouderraad (OR)**

Kindcentrum Valkenhorst kent ook een actieve en enthousiaste ouderraad. De ouderraadsleden verrichten de hand- en spandiensten als het gaat om hulp bij o.a. sportactiviteiten, feesten etc. Kortom, de ouderraad is onmisbaar voor al die activiteiten die voor de gezelligheid van de Valkenhorst kenmerkend zijn. De ouderraadsleden kunnen dat vaak niet alleen en doen dan een beroep op extra hulp van de overige ouders/verzorgers.

In de ouderraad zitten ongeveer 6 leden. Zij zijn herkiesbaar voor maximaal nog één periode van 3 jaar, zolang ze nog kinderen op school hebben. De ouderraad stelt jaarlijks de hoogte van de



vrijwillige ouderbijdrage vast. De ouderraad int en beheert deze gelden en legt over de besteding verantwoording af aan de ouders/verzorgers.

## 5.6 Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is belangrijk voor de prestaties van de leerlingen. Bij ouderbetrokkenheid denken we niet alleen aan het meehelpen van ouders/verzorgers in de school bij allerlei activiteiten, maar willen we vooral kijken waar en tot hoever ouders/verzorgers medeverantwoordelijk kunnen zijn voor het onderwijs aan hun kind(eren). Leerlingen zijn niet alleen op school aan het leren, we gaan ervan uit dat ook in de thuisomgeving de ouders/verzorgers hierin hun verantwoordelijk nemen. Leren begint bij kinderen al voordat ze op school komen. Omdat ouderbetrokkenheid ook op het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal een item is, proberen we ons beleid zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen, zodat ook ten aanzien hiervan een doorgaande lijn kan ontstaan en kinderen hiervan zullen profiteren.

## 5.7 Klassenouders

Elke groep heeft één of soms twee klassenouders. Zij ondersteunen de leerkracht bij het organiseren van activiteiten voor de groep. De klassenouders kunnen zich aan het begin van het schooljaar opgeven bij de leerkracht van de groep.

## 5.8 Ouderhulp

Voor veel activiteiten kan de school niet zonder enthousiaste ouders die bereid zijn om te helpen bij allerlei zaken. We kunnen bijv. hulp gebruiken bij begeleiding van excursies, schoolreizen, sportactiviteiten, opknappen en schoonmaken van materiaal, schoolbibliotheek, handvaardigheid, etc. Wij hopen dan ook dat wij u af en toe bij activiteiten mogen begroeten. Als hulp gewenst is, wordt u benaderd door de groepsleerkracht via het ouderportaal of door de klassenouder(s).

## 5.9 Ouderbijdrage

Om bepaalde activiteiten te kunnen financieren wordt aan de ouders/verzorgers een vrijwillige jaarlijkse bijdrage gevraagd. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage waarvan de Ouderraad bijvoorbeeld sportactiviteiten, het sinterklaasfeest en andere activiteiten betaalt. Dit is alleen mogelijk wanneer uw bijdrage ook daadwerkelijk binnenkomt. Elk schooljaar ontvangt u een brief over de ouderbijdrage met het verzoek uw bijdrage over te maken. Voor schooljaar 2022-2023 is de bijdrage €18,50. De penningmeester beheert deze gelden en legt hierover verantwoording af. Het innen van het geld wordt verzorgd door de Ouderraad.

U kunt als volgt betalen:

Overmaken op NL22 INGB 0007658647 t.n.v. **Ouderraad "Valkenhorst"**, onder vermelding van de naam en groep van de leerling.

## 5.10 Bereikbaarheid ouders/verzorgers

Bij aanmelding heeft u telefoonnummers opgegeven voor noodgevallen. Indien deze nummers veranderen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan de school doorgeven. Dit kan zowel telefonisch (0592-820630) als via het ouderportaal. Wij wijzigen de gegevens vervolgens in onze administratie.

## 5.11 Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan 's morgens vóór 8.05 uur melden? Dit kan via telefoonnummer 0592-820630 of per e-mail [administratie@kindcentrum-valkenhorst.nl](mailto:administratie@kindcentrum-valkenhorst.nl). Als we uw zoon of dochter zonder bericht missen, nemen we zelf contact op. Er kan op weg naar school immers iets gebeurd zijn.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt, neemt de leerkracht telefonisch contact met u op. In verband hiermee is het van groot belang dat er een telefoonnummer bij de school bekend is van zowel de ouders als van een opvangadres, wanneer u zelf niet bereikbaar bent.

Het komt soms voor dat kinderen onder schooltijd afspraken met externen hebben (arts, therapie, etc.) Uiteraard zien we liever dat dergelijke afspraken na schooltijd plaatsvinden, om lesverlies

voor de kinderen te voorkomen, maar bij met name specialistische afspraken is dat helaas niet altijd mogelijk. Mocht uw zoon of dochter een afspraak onder schooltijd hebben, wilt u dit dan ruim van tevoren aan de leerkracht doorgeven? Het doorgeven kan per mail of telefonisch. Het is goed om te weten dat wij leerlingen niet onder schooltijd zelfstandig naar huis laten gaan.

## 5.12 Leerplicht

Vanaf de leeftijd van 5 jaar is uw kind leerplichtig. Op schooldagen worden alle leerlingen op school verwacht. Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven. Er zijn enkele uitzonderingen:

- Vier- en vijf jarigen die een volledige schoolweek nog niet aankunnen mogen, in overleg met de school, een beperkt aantal uren thuisblijven.
- Religieuze verplichtingen.
- Op vakantie onder schooltijd als de specifieke aard van het beroep van de ouders/verzorgers dit vereist. Dit geldt alleen voor sommige beroepen in de horeca en in de agrarische sector. Er moet vanuit worden gegaan dat de ouder/verzorger het merendeel van het inkomen alleen in de schoolvakanties kan verdienen.
- Verhuizing.
- Huwelijk of huwelijksjubilea van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
- Bevalling van moeder of verzorgster.
- Overlijdensgevallen.
- Medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden.
- Andere gewichtige omstandigheden.

Voor buitengewoon verlof dient u, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren, een verzoek in bij de directeur. Hiervoor zijn aanvraagformulieren verkrijgbaar bij de administratie of te downloaden via de website. U ontvangt bericht over het wel of niet toekennen van het verlof. In sommige gevallen vraagt de directeur advies bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Assen over het wel / niet toekennen van het verlof. Indien er advies bij de leerplichtambtenaar is gevraagd, volgt de school het gegeven advies op.

Indien u zonder toestemming van de school verlof opneemt voor uw kind, wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur van de school is wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Ook vermoedelijk ongeoorloofd verzuim moet bij de leerplichtambtenaar worden gemeld, net als veelvuldig laat komen en frequent ziekteverzuim.

Informatie over de exacte regeling voor verlofaanvragen en de leerplichtwet is te verkrijgen bij de directie van de school of bij de leerplichtambtenaar.

Het komt soms voor dat de ouders/verzorgers na onderzoek door een externe deskundige het advies krijgen hun kind onder schooltijd een specifieke behandeling te laten volgen. De school verleent hiervoor toestemming onder voorwaarde dat deze behandeling bewezen nuttig is voor de ontwikkeling en het onderwijs niet verstoort. Overige regels voor verlof worden genoemd op onze website.

## 5.13 Privacy

Wij respecteren de privacy van alle betrokkenen binnen ons Kindcentrum en we houden ons daarbij aan de AVG-regelgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Wij plaatsen regelmatig foto's op het ouderportaal, soms op de website en op onze Facebookpagina. Dat doen wij alleen met toestemming. U kunt in het ouderportaal aangeven of u hier wel of geen toestemming voor geeft. Heeft u bezwaar tegen het plaatsen van foto's of filmpjes waarop uw kind staat afgebeeld of het plaatsen van tekeningen of werkjes van uw kind, dan willen wij u vragen om dit in het ouderportaal aan te geven of te melden bij de administratie of de groepsleerkracht. Bij geen bericht gaan we er vanuit dat het akkoord is.

# Hoofdstuk 6: Resultaten van het onderwijs

## 6.1 Leerresultaten

De resultaten van de leerlingen worden vastgelegd in het Cito Leerling Volgstelsel. Naast de landelijk genormeerde Cito-toetsen maken de leerlingen methodegebonden toetsen. Beiden worden meegenomen in de rapportage naar de ouders/verzorgers. Welke toetsen jaarlijks worden afgenomen, wordt vastgelegd in de toetskalender.

## 6.2 Welbevinden van de leerling

Belangrijk is hoe leerlingen en ouders/verzorgers denken over de school. Om uw mening te weten te komen, wordt elke vier jaar Plateaubreed een enquête gehouden. In 2018 is deze gehouden en hieruit bleek dat ouders/verzorgers tevreden zijn over onze school. Een aandachtspunt was de veiligheid van de schoolomgeving i.v.m. bouwwerkzaamheden en verkeer dat het winkelcentrum bezoekt.

## 6.3 Uitstroom naar het vervolgonderwijs

In april 2022 is de IEP eindtoets afgenomen. De IEP Eindtoets is een eindtoets die eind groep 8 wordt afgenomen. De uitkomst is een mede-richtlijn die het niveau bepaalt voor het voortgezet onderwijs. De resultaten van de eindtoets in schooljaar 2021-2022 waren volgens verwachting. Groep 8 scoorde boven het landelijk gemiddelde. Wij zijn tevreden over de uitkomsten. Kindcentrum Valkenhorst voldoet aan de norm van de onderwijsinspectie.

## 6.4 Advisering vervolgonderwijs

Tijdens het laatste rapportgesprek van groep 7 krijgen de ouders een pre-advies voor hun kind ten aanzien van het voortgezet onderwijs. Tijdens het contactmoment in november van groep 8 volgt er een voorlopig advies. Dit voorlopig advies komt tot stand in overleg met het Schoolzorgteam. Indien er in het eerste half jaar van groep 8 aanwijzingen zijn dat de leerling anders functioneert zal het voorlopig advies afwijken van het pre-advies.

In de maanden oktober t/m februari verzorgt het voortgezet onderwijs Open Dagen, die u met uw kind kunt bezoeken. In het Ouderportaal Mijn School en via de huis-aan-huisbladen kunt u de data lezen.

Eind februari wordt een definitief advies uitgebracht over de te volgen vorm van voortgezet onderwijs. De ouders bepalen uiteindelijk op welke school hun kind wordt aangemeld. De VO-school bepaalt of het kind ook toegelaten wordt.

Verder wordt er in groep 8 een Eindtoets Basisonderwijs gemaakt (De IEP toets). Deze toets wordt afgenomen om de eindopbrengsten van het kindcentrum te meten. Tevens kan het nog gebruikt als heroverweging van het VO-advies, indien de score hoger uitvalt.

## 6.5 Rapporten

Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. Hierop staat een overzicht van de vorderingen van de leerling. Leerlingen uit groep 1 en 2 krijgen nog geen rapport mee, maar wel een boekje waarin hun activiteiten zichtbaar zijn.

# Hoofdstuk 7: Overige praktische informatie

## 7.1 Start van de dag

Leerlingen mogen voorafgaand aan de schooldag vanaf 07.55 op het plein spelen. Er is geen pleinvacht i.v.m. de inloop voor de aanvang van de lessen. De eerste bel gaat 10 minuten voor aanvang van de lessen. Leerlingen kunnen dan naar binnen en beginnen aan hun werk. De tweede bel gaat 5 minuten later, de leerlingen moeten dan naar binnen. De lessen beginnen na de derde bel, ouders/verzorgers dienen dan de school te hebben verlaten.

## 7.2 Gezonde pauzehap / lunch

De groepen 1 en 2 eten om ongeveer 10 uur hun fruit in de groep. De midden- en bovenbouw-groepen doen dit voor of na de pauze in de groep.

Als pauzehap gaat onze voorkeur uit naar gezond, bijvoorbeeld fruit (appel, banaan, kiwi, druiven, etc.) of groentesnacks (bijvoorbeeld komkommer, wortels, snoeptomaatjes). Zoete producten met veel suiker zien we liever niet in de klas. Voor de lunch geeft u uw kind bij voorkeur brood mee, waarbij u voor het beleg uw "gezond verstand gebruikt". Ook voor de lunch geldt dat we op school liever geen koeken, snoep, chips of suikerhoudende drankjes voorbij zien komen.

## 7.3 Verjaardagen

Natuurlijk willen de kinderen op hun verjaardag graag trakteren en de klasgenootjes vinden het leuk om getrakteerd te worden. Liever geen zoetigheid. Een hartig hapje vinden de kinderen ook lekker. In plaats van een eetbare traktatie kan er ook aan een niet-eetbaar alternatief worden gedacht, zoals een velletje stickers of een leuke pen of potlood. Overleg met de juf of meester wat het beste moment voor de traktatie is.

Gelieve geen uitnodigingen voor kinderfeestjes op of rond school uitdelen. Dit voorkomt teleurstelling bij kinderen die niet uitgenodigd worden.

## 7.4 Rookvrije school

Kindcentrum Valkenhorst is een rookvrije school. De tabaks- en Arbowet beschrijven waaraan het rookbeleid op een school moet voldoen; de Tabakswet met de bescherming van niet-rokers als belangrijk uitgangspunt, de Arbowet vanuit de plicht van de werkgever om een gezonde werkplek aan te bieden. Een rookvrije school schept een klimaat met niet-roken als norm en vormt een goede context voor gezondheidsbeleid. Alle kindcentra van Plateau zijn rookvrije kindcentra. In de praktijk betekent dit dat er op Plateau-scholen door personeel, ouders en leerlingen niet wordt gerookt in het gebouw en onder schooltijd ook niet op het plein.

## 7.5 Schoolreisjes, schoolkamp en excursies

Ieder schooljaar gaan de leerlingen van alle groepen op schoolreis.

De groepen 1 t/m 7 gaan 1 dag op stap. Groep 8 gaat 3 dagen op schoolkamp. De bedragen hiervoor worden per jaar vastgesteld.

Voor dit schooljaar zijn deze:

- € 17,50 voor groep 1 en 2;
- € 25,00 voor groep 3, 4 en 5;
- € 35,00 voor de groepen 6 en 7;
- € 97,50 voor groep 8.

De bedragen kunnen worden gestort op IBAN: NL39 RABO 0126186944 t.n.v. Kindcentrum Valkenhorst; o.v.v. SCHOOLREIS, naam kind en groep. U ontvangt hierover t.z.t. informatie via de administratie van de school.

Wanneer het financieel niet mogelijk is om uw kind mee te laten doen, vragen wij u om contact op te nemen met de administratie. Misschien is het mogelijk dat u de kosten of een deel van de kosten op een ander tijdstip wel kunt betalen; daar kunnen we dan afspraken over maken. In het kader van natuur- en milieueducatie of cultuureducatie staan er gedurende het schooljaar voor bijna alle groepen een excursie gepland. Deze excursies vinden plaats onder schooltijd. Voor hulp en begeleiding doen we, waar nodig, een beroep op de ouders.

## 7.6 Wasgoed

De ouders/verzorgers van de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 zullen een enkele keer de was meekrijgen met het verzoek deze schoon weer mee terug te geven. U krijgt vooraf een lijst, waarop staat wanneer u aan de beurt bent. Wanneer u bezwaar heeft tegen het wassen, dan graag even bericht.

## 7.7 Gevonden voorwerpen

Het komt soms wel eens voor dat kinderen vergeten om hun spulletjes mee naar huis te nemen. Als u iets mist kunt u altijd bij de school terecht om te 'snuffelen'. Voor vragen over gevonden voorwerpen kunt u eveneens terecht bij onze conciërge, Gerda Blomsma.

## 7.8 Fietsen

Het verzoek is om zoveel als mogelijk lopend of fietsend naar school te komen. Kinderen die met de fiets komen, zijn verplicht om die fiets **op slot** in de daarvoor bestemde ruimte op het plein te zetten. De school (c.q. Plateau Integrale Kindcentra) neemt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of diefstal.

Alle fietsen van de groepen 5 t/m 8 worden ieder jaar gratis door Veilig Verkeer Nederland gekeurd op veiligheid.

## 7.9 Materialen van thuis

Alleen als een kind jarig is geweest, mag hij of zij nieuw speelgoed e.d. laten zien. Dat is wel op eigen risico. Een aantal keren per jaar zijn er speelgoeddagen, waarop kinderen speelgoed van huis mee mogen nemen om op school mee te spelen. We vinden het niet wenselijk dat kinderen geld, mobiele telefoon, mp3-speler, etc. op reguliere schooldagen meenemen naar school.

## 7.10 Verkeersexamen / Drents Veiligheidslabel

De kinderen van groep 8 doen ieder jaar mee aan het landelijk schriftelijk en praktisch verkeersexamen. Als beide onderdelen voldoende zijn, dan krijgen de leerlingen een diploma. Verder doen alle leerlingen mee aan veilig verkeerslessen.

Onze school draagt het Drents Veiligheidslabel. Wij voldoen aan de voorwaarden, onze verkeerslessen zijn niet alleen theoretisch, maar ook praktisch ingericht.

## 7.11 Kunst en cultuur

Onze school heeft een Cultuurcoördinator. Ieder jaar wordt er een kunst- en cultuurprogramma samengesteld voor alle groepen. Ook besteden we aandacht aan culturele erfgoed. De data voor deze activiteiten ontvangt u via meldingen in het ouderportaal.

## 7.12 VOO (vereniging openbaar onderwijs)

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Die kunt u altijd stellen aan de teamleden. Vragen over onderwijs in het algemeen of vragen die u liever stelt aan een onafhankelijk persoon, kunt u voorleggen aan de VOO. Dit is de vraagbaak voor ouders/verzorgers over openbaar onderwijs.

## 7.13 Adressen en telefoonnummers

### **Plateau Integrale Kindcentra**

*(Raad van Toezicht, Directeur Bestuurder en Centrale Diensten)*

Laak 1, 9406 HX Assen, 0592 820500

[www.plateau-assen.nl](http://www.plateau-assen.nl)

[info@plateau-assen.nl](mailto:info@plateau-assen.nl)

Navigatieadres Plateau: de Eem, Assen (kantoor bevindt zich achter de flat aan de Eem)

### **Inspectie voor het onderwijs**

Loket Onderwijsinspectie: 088 – 6696060

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Samenwerkingsverband 22.01**

Postbus 136, 9400 AC Assen  
(0592) 82 05 00

[info@passenonderwijs-po-22-01.nl](mailto:info@passenonderwijs-po-22-01.nl)

**Landelijke Klachtencommissie,**

ambtelijk secretariaat:

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Leerplichtambtenaar**

Gemeente Assen

14-0592 of [leerplicht-rmc@assen.nl](mailto:leerplicht-rmc@assen.nl)

**Vertrouwensinspecteur Inspectie voor het Onderwijs**

0900-1113111, tijdens kantooruren

[www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)

**Schoolarts**

Jeugdgezondheidszorg / GGD Drenthe, sector JGZ

Mien Ruysweg 1, 9408 KA Assen, 0592 – 306 300

[www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)